



T.C.

**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİTLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Açılışının ikinci yılında olan okulumuzun ilk beş yıllık stratejik planında Millî Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu 'nu esas alarak; Öğrencilerimizin yetenek ve mizaçlarına uygun okulumuzun bölümlerini düzenlemeyi ve zenginleştirmeyi, çocuklarımızın düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım - Beceri Atölyelerinin planlamasını, çocuklarımızın öncelikle yaşadığı kadim İstanbul şehrinin sonra cennet vatanımızın üretim, kültür, sanat ve coğrafi kapasitesini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına hem derslerle bütünleşik hem de ders dışı etkinliklerle tanıtılmasına, okulumuzun ön ve arka bahçelerinin Tasarım-Beceri Atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp hem yaşam alanlarına hem de tarım ve toprağı tanıyıp evcil hayvanları besledikleri alanlar olarak düzenlenmesini başlıca hedeflerimiz olarak belirledik. Ve öğrencilerimizin sosyal becerilerini artırarak kişisel ve toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanmasını sağlayacak faaliyetleri de planımıza aldık.

Öğrencilerimizi yetiştirirken vatan uğruna canlarını feda eden şehitlerimize derin bir saygı duyan, millî tarihine ve değerlerine bağlı vatanperver, insanlığa iyilik ve yardım elini her zaman uzatacak merhametli, diğer canlılara acıyan şefkatli, dünyanın kaynaklarını savurganlıkla yok etmeyip doğayı koruyan, geri dönüşüme ve yenilenebilir enerji kaynaklarına önem veren öğrenciler olarak mezun olmalarını hedefledik.

Velilerimizi öğrencilerinin gelişimlerinden, okulumuzun hedeflerinden ve faaliyetlerinden düzenli ve sürekli bilgilendirme yapılmasını planladık. Okulun gelişimini ve eğitim düzenini bilen velilerimizin maddi ve manevî destekleriyle okulumuzu amaçlarını gerçekleştiren dinamik ve başarılı bir okul olacağına inanıyoruz.

Hedeflerimize ulaşabilmek, kaynaklarımızı verimli kullanmak, bütün paydaşlarımızın umutlu ve mutlu olduğu bir okul gerçekleştirmek için çalışacağız. Bu çalışmada en önemli unsurlar olan öğretmenlerimiz ve idarecilerimizin 21. YY öğretmenlik ve yönetim becerilerini sürekli yenilemesi ve geliştirmesi için yüksek lisans ve doktora çalışmalarının yanında seminer ve programlarla tamamlamayı bir başka hedef olarak planımıza aldık. Planımızın başarı ile uygulanmasını diler kuruma emek veren bütün meslektaşlarımı ve diğer çalışanlara muvaffakiyetler dilerim.

Ekrem GÜLER

Şehitler İlkokulu Müdürü

Giriş

“Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2019/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Şehitler İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Strateji Planlama Ekibi

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 25 |
| MİSYONUMUZ | 25 |
| VİZYONUMUZ | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 38 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ekrem GÜLER | Okul Müdürü | Tuğba ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Nihal NAS | Müdür Yardımcısı | Bulut ATILGAN | Sınıf Öğretmeni |
| Tuğba ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Gülşah GÜLER | Sınıf Öğretmeni |
| Bulut ATILGAN | Sınıf Öğretmeni | Burcu GÜVEN | Sınıf Öğretmeni |
| Semra PAMUK | Okul Aile Birliği Başkanı | Nurhan TOPALOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Eray SAĞLAM | Okul Aile Birliği Üye | Hilal TERZİBAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Tuğba AYDEMİR | Rehber Öğretmen | Tuğba AYDEMİR | Rehber Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Şehitler İlkokulu Zafer Mahallesi Vadi Sokak 1745 nolu Ada 9 Nolu Parselde 13/06/2018 tarihinde yapımı tamamlanan okul binasında eğitim öğretime başlamıştır. Zemin üstü üç kat, yirmi iki ilkokul dersliği, 4 anasınıfı dersliği olarak planlanmış olarak hizmete girmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen, 4 hizmetli ve 345 öğrenciyle hizmet vermeye başlayan okulumuz tam gün olarak eğitim vermektedir. Günümüzde, okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 hizmetli, 27 Öğretmen ve 664 öğrenciyle eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir. Okulumuz bahçesinde Bahçelievler Belediyesi'ne ait Rıdvan Dilmen Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|--|---|------------------------------|---|--------|--------|
| Adres: | Zafer Mah. Vadi Sokak No:1/A Bahçelievler/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/dir/41.0031544,28.835085/41.0031223,28.8350852/@41.003122,28.835085,17z?hl=tr-TR | | |
| Telefon Numarası: | 0212 551 00 44 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 765275@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehitlerilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 765275 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13/06/2018 | | Toplam Çalışan Sayısı | 33 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 314 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 |
| | Erkek | 350 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 664 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 35 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :12 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 52 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | :1 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 10 | 10 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 11 | 12 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 29 | 33 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 (Zemin Dahil) | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 22 Derslik 4 Anasınıfı Dersliği | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 22(Anasınıfı Dahil) | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 49 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 874,03 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 874,03 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 600 m2 | | | |
| Kantin (m2) | 60 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 22 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI A | 8 | 13 | 21 | 1-A | 20 | 19 | 39 |
| ANASINIFI B | 10 | 11 | 21 | 1-B | 20 | 19 | 39 |
| ANASINIFI C | 11 | 9 | 20 | 1-C | 19 | 18 | 37 |
| ANASINIFI D | 12 | 12 | 24 | 1-D | 16 | 19 | 35 |
| ANASINIFI E | 13 | 12 | 25 | 1-E | 18 | 21 | 39 |
| ANASINIFI F | 10 | 15 | 25 | 2-A | 15 | 18 | 33 |
| ANASINIFI G | 9 | 10 | 19 | 2-B | 20 | 16 | 36 |
| ANASINIFI H | 10 | 9 | 19 | 2-C | 14 | 21 | 35 |
| ANASINIFI İ | 17 | 8 | 25 | 2-D | 17 | 21 | 38 |
| ANASINIFI J | 16 | 9 | 25 | 2-E | 17 | 19 | 36 |
| | | | | 2-F | 22 | 14 | 36 |
| | | | | 2-G | 14 | 23 | 37 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |
| | | | |

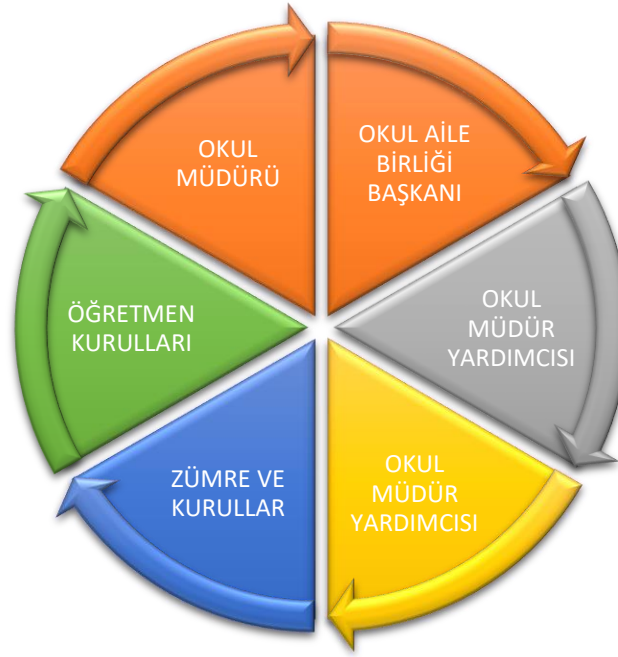
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | - | - |
| 2018 | 14.983,00 TL | 14.938,00 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | MADDELER | TAMAMEN KATILYOR UM | KATILMIY ORUM | KARARSIZI M | CEVAP YOK | TOPLAM | TAMAMEN KATILYOR UM % | KATILMIY ORUM % | KARARSIZI M % | CEVAP YOK % |
|---------|--|---------------------|---------------|-------------|-----------|--------|-----------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 61 | 11 | 11 | 6 | 89 | 68,54 | 12,36 | 12,36 | 6,74 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 29 | 31 | 17 | 11 | 89 | 32,58 | 34,83 | 19,10 | 12,36 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 45 | 15 | 14 | 14 | 89 | 50,56 | 16,85 | 15,73 | 15,73 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 45 | 13 | 12 | 18 | 89 | 50,56 | 14,61 | 13,48 | 20,22 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 63 | 10 | 8 | 8 | 89 | 70,79 | 11,24 | 8,99 | 8,99 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 15 | 17 | 22 | 89 | 39,33 | 16,85 | 19,10 | 24,72 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54 | 8 | 10 | 17 | 89 | 60,67 | 8,99 | 11,24 | 19,10 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 71 | 7 | 4 | 7 | 89 | 79,78 | 7,87 | 4,49 | 7,87 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 65 | 9 | 6 | 8 | 89 | 73,03 | 10,11 | 6,74 | 8,99 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 48 | 14 | 18 | 9 | 89 | 53,93 | 15,73 | 20,22 | 10,11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 50 | 17 | 9 | 13 | 89 | 56,18 | 19,10 | 10,11 | 14,61 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 25 | 28 | 18 | 18 | 89 | 28,09 | 31,46 | 20,22 | 20,22 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40 | 13 | 13 | 23 | 89 | 44,94 | 14,61 | 14,61 | 25,84 |
|----|--|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|

- Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği ,
- Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri,
- Okulun içi ve dış temizliğinin yeterli ve iyi olduğu,
- Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu,
- Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı ,
- Okulun rehberlik servisinden öğrencilerin istediği zaman ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | MADDELER | TAMAM EN KATILY ORUM | KATLAMI YO- RUM | KARARSI ZIM | CEVAP YOK | TOPLAM | TAMAM EN KATILY ORUM % | KATLAMI YO- RUM % | KARARSI ZIM % | CEVAP YOK % |
|---------|---|----------------------|-----------------|-------------|-----------|--------|------------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 16 | 4 | 2 | 0 | 22 | 72,73 | 18,18 | 9,09 | 0,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 19 | 1 | 2 | 0 | 22 | 86,36 | 4,55 | 9,09 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 2 | 3 | 2 | 22 | 68,18 | 9,09 | 13,64 | 9,09 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 18 | 1 | 3 | 0 | 22 | 81,82 | 4,55 | 13,64 | 0,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 12 | 1 | 7 | 1 | 22 | 54,55 | 4,55 | 31,82 | 4,55 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 6 | 15 | 1 | 0 | 22 | 27,27 | 68,18 | 4,55 | 0,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 13 | 5 | 3 | 1 | 22 | 59,09 | 22,73 | 13,64 | 4,55 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 17 | 4 | 1 | 0 | 22 | 77,27 | 18,18 | 4,55 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|-------|-------|-------|------|
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 16 | 1 | 5 | 0 | 22 | 72,73 | 4,55 | 22,73 | 0,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18 | 0 | 4 | 0 | 22 | 81,82 | 0,00 | 18,18 | 0,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 17 | 1 | 4 | 0 | 22 | 77,27 | 4,55 | 18,18 | 0,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 9 | 4 | 0 | 22 | 40,91 | 40,91 | 18,18 | 0,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 21 | 0 | 1 | 0 | 22 | 95,45 | 0,00 | 4,55 | 0,00 |

- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri, Okulun, teknik araç ve gereç yönünden bazı yetersizliklerinin olduğu ,
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı,
- Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu,
- Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği ,
- Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı sonuçlarına ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | MADDELER | TAMAM EN KATILY ORUM | KATILMI YO- RUM | KARARS IZIM | CEVAP YOK | TOPLAM | TAMAM EN KATILY ORUM % | KATILMI YO- RUM % | KARARS IZIM % | CEVAP YOK % |
|---------|--|----------------------|-----------------|-------------|-----------|--------|------------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 83 | 5 | 1 | 5 | 94 | 88,30 | 5,32 | 1,06 | 5,32 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 83 | 5 | 4 | 2 | 94 | 88,30 | 5,32 | 4,26 | 2,13 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 66 | 5 | 12 | 11 | 94 | 70,21 | 5,32 | 12,77 | 11,70 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 60 | 16 | 10 | 5 | 94 | 63,83 | 17,02 | 10,64 | 5,32 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78 | 3 | 7 | 5 | 94 | 82,98 | 3,19 | 7,45 | 5,32 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 67 | 15 | 8 | 3 | 94 | 71,28 | 15,96 | 8,51 | 3,19 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 66 | 14 | 9 | 4 | 94 | 70,21 | 14,89 | 9,57 | 4,26 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 70 | 10 | 2 | 10 | 94 | 74,47 | 10,64 | 2,13 | 10,64 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 80 | 4 | 3 | 6 | 94 | 85,11 | 4,26 | 3,19 | 6,38 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 30 | 32 | 24 | 5 | 94 | 31,91 | 34,04 | 25,53 | 5,32 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 47 | 15 | 22 | 7 | 94 | 50,00 | 15,96 | 23,40 | 7,45 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 21 | 23 | 10 | 94 | 38,30 | 22,34 | 24,47 | 10,64 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 37 | 24 | 21 | 8 | 94 | 39,36 | 25,53 | 22,34 | 8,51 |

- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği,
- Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınıp ilgilendiği ,
- Okulun kısımlarının her zaman temiz ve bakımlı olduğu ,
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği ,
- Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
|---------------------------|--|
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması, çözüm odaklı iletişim dilinin kullanılması, öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü ve kurum kültürünü oluşturmaya gayret edilmesi. |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması, velilerimizi okul ve ders dışı eğitim faaliyetlerinde okula destek olmaları, okul aile birliğinin aktif çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi bir konumda olması, okul binasının yeni olması, okul bahçesinin dış mekan etkinliklerine olanak sunması, okulun karşısında semt polikliniğinin olması, mahalle muhtarlığı ve Yıldırım Beyazıt Park'ının olması. |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması, güvenlik kameralarının olması, birinci sınıflarımızda akıllı televizyon olması. |
| Bütçe | Temel ihtiyaçları karşılayan bütçenin okul aile birliği imkânları ile oluşması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum içi hızlı iletişimin olması, alınan kararlara çalışanların uyumu, süreçlerin işleyişinde tutarlılığın olması, çalışanların yönetime dahil edilmesi ve gönüllülük esaslı çalışmalar yapılması, uyum ve kuruma aidiyet duygusunun yüksek olması, çalışanların sorumluluk alanlarının sınırlarının belli olması. |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması, okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması, okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, öğretmen ve yönetici arasındaki olumlu iletişim dilinin kullanılması. |

| | |
|--------------|---|
| Diğer | Rehberlik servisinin aktif çalışması ve öğrenci yönlendirmelerinin zamanında yapılması, temizlik ve okul sağlığına önem verilmesi |
|--------------|---|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkların olması, öğrencilerin bilinçsiz tv izlemesi ve sosyal medya kullanımı, Yabancı uyruklu ve göçmen öğrencilerin uyum sorunları, okul öncesi eğitim alma oranının yüksek olmaması |
| Çalışanlar | Paylaşım ve işbirliğinin bazen azalması. |
| Veliler | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının artması, bölge olarak sosyo-ekonomik düzeyin düşük seviyede olması, veli eğitimlerine katılımın az olması, Türkçe bilmeyen velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bahçe düzenlemesinin olmaması, bahçe zemininin betonarme olması ve bahçede yeşil alanın az olması, öğrencilerin gelişimlerine uygun oyun alanlarının olmaması, yanımızdaki okul ile aramızda ihata duvarının bulunmaması. |
| Donanım | Konferans salonunun sığınak içinde olması, z kütüphanenin olmaması, destek eğitim odalarının olmaması, etkileşimli tahtaların ve kodlama için BT dersliğinin eksik olması, idareci ve rehberlik servisine yeterli oda ve donanımın bulunmaması, spor salonun malzeme yetersizliği. |
| Bütçe | Okul bütçesinin yetersiz olması, okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yapılan bağışların yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Bürokratik işlerin yoğunluğu sebebiyle fazla evrak ve belge tutulması, hareketli yaşam ve sağlıklı beslenme kültürünün olmaması, |

| | |
|---------------------------|---|
| İletişim Süreçleri | Yabancı velilerle iletişimde güçlük yaşanması, okuldaki olumlu eğitim sürecinin evde desteklenip sürdürülmemesi |
|---------------------------|---|

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Okul Aile Birliği başkanının sosyal ilişkilerinin güçlü olması, Milli Eğitim Bakanının eğitim kökenli olması, belediyenin sosyal etkinlikler yapması ve öğrencilerimizin bundan faydalanması, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü kapsamında öğretmen akademilerine önem verilmesi |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması, hayırseverlerin ve STK desteklerinin ilimizde çok olması, |
| Sosyolojik | Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, kaliteli eğitime velilerin ilgili olması. |
| Teknolojik | Bakanlık desteği ile tasarım beceri atölyelerinin oluşturulması, sosyal medya kullanımının artması. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada ve sektörle işbirliği yapılabilmesinde yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, ülke genelinde devam eden Sıfır Atık projesinin olması. |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı, eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Öğrencilerin sosyal medya kullanımının bağımlılık düzeyinde artış olması, öğrencilerin sanal oyunlara yönelmesi, bölgedeki hızlı göç hareketleri, sanat ve spora olan ilgisizlik. |
| Teknolojik | Cep telefonu, tablet, televizyon ve bilgisayara bağımlılık düzeyinde artış olması, sosyal medya ve internetteki doğru veriyi ayırt etmek için dijital okuryazarlığın olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu, orta öğretim ile aynı ders saati süresinin kullanılması. |
| Ekolojik | Toplumun deprem konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre duyarlılığının olmaması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısı artırılabacaktır. |
| 2 | Sürekli devamsız olan öğrencilerin takibi yapılabılır gerekli hukuksal süreç başlatılacaktır. |
| 3 | Okul öncesi ve birinci sınıf velilerinin tamamı oryantasyona tabi tutulacaktır. |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler uygun eğitime (destek eğitimi ve özel rehabilitasyona) erişimi sağlanacaktır. |
| 5 | Yabancı öğrencilerin okula uyumu sağlanacaktır. |
| 6 | Okulumuzdaki imkanlar doğrultusunda yetişkinlere yönelik kurslar, halk eğitimle işbirliği yapılabılır açılacaktır. |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|--|
| 1 | Okul idaresi ve öğretmenler yüksek lisans yapmaları yönünde desteklenecektir. |
| 2 | Öğrencilerimizin bilgi yarışmalarında dereceye girmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| 3 | Yeni spor alanları oluşturulacaktır |
| 4 | Atölyeler kurulacaktır. |
| 5 | Kütüphane oluşturulup zenginleştirilecek ve aktif kullanılacaktır. |
| 6 | Öğrencilerin kendi performansları sergileyebilecekleri platform yaptırılacaktır. |
| 7 | Kültür gezileri çoğaltılacaktır. |

| | |
|----|---|
| 8 | Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamlarının sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır. |
| 9 | Eğitim öğretimde yeni yöntem ve teknikler geziler, eğitim platformları, beyin fırtınası vs. yapılarak zenginleştirilecektir. |
| 10 | Ders araç gereçleri geliştirilen yöntem ve tekniklere göre zenginleştirilecektir. |
| 11 | Ders araç gereçleri ile ilgili öğretmenlerden ihtiyaç listesi talep edilecek, belirtilen listedeki araç gereçler temin edilerek sabit bir mekanda sürekli muhafaza edilecektir. |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Okuldaki çalışanların birbirleri ile iletişimi güçlüdür. |
| 2 | Kurum iletişimini güçlendirmek için iletişim engelleri ortandan kaldırılacaktır. |
| 3 | Yönetim bir ekip işidir. Kurumdaki her birey yönetimin bir parçası olarak görülecektir. |
| 4 | Yönetim karar alırken okul çalışanlarının görüşlerini de sürece dâhil edilecektir. |
| 5 | Okul bahçemizin açık kalan alanına (tel örgülü bölümü) ihata duvarı yaptırılacaktır. |
| 7 | Çok amaçlı salon ve öğretmenler odasının sandalye ihtiyacı giderilecektir. |
| 8 | Okulun araç gereçleri ile ilgili donanım eksikliği giderilecektir. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ :

21. yüzyılın getirdiği hızlı değişimde, hayatın her alanında başarılı ve mutlu öğrencileri olan okul olmak.

İLKELERİMİZ:

Yenilikçi

Bizler Yenilikçi ve işbirliğini esas alarak yeni(bilgi ve teknolojik)gelişmeleri okulumuzun eğitim faaliyetlerine dâhil ederek üretmeye gayret ederiz.

Güvenen

Bizler okulumuzu oluşturan bütün üyelerin birbirine inandığı ve güvendiği bir okul olmaya gayret ederiz.

Birlikte

Bizler açık sözlü ve dürüst olan, birbirlerine saygı duyan, barışçıl, birbirlerini destekleyen ve paylaşımcı bireylerden oluşan okul olmaya gayret ederiz.

Duygudaş

‘‘Kendin için istediğini başkaları için de isteyen’’ düsturunda başkalarının duygularını hissedebilen ve zorda olana yardım elini uzatan bireylerden oluşan okul olmaya gayret ederiz.

Mükemmellik

Bizler okulumuzu oluşturan bütün üyelerinin daima başarı isteği olan, huzurlu ve mutlu olduğu bir okul olmaya gayret ederiz.

Farklılık

Bizler farklı kişi ve düşüncelerin hoşgörü ile muamale gördüğü bir okul olmaya gayret ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|---|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okula Başlama Göstergeleri | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98,5 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | PG.1.1.1.2 Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | PG.1.1.1.3 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %75 | %75 | %80 | %90 | %99 | %99 |
| | | PG.1.1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %75 | %75 | %80 | %90 | %99 | %99 | |
| PG.1.1.3 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | %80 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| PG.1.1.4 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %10 | %3 | %3 | %2 | %1 | |
| PG.1.1.5 | Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---------------------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Kayıt Komisyonu | Haziran-Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mevcut |
| 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Başı ve Süresince |
| 1.1.6 | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Başı |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 1.1.9 | Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Başı |
| 1.1.10 | Bilsem'e yönlendirilerek eğitim almaya hak kazanan öğrenci sayısı artırılabilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 1.1.11 | Yetim, Öksüz ve Yardıma ihtiyacı olan öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılacaktır. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |

| | | | |
|--------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1.1.12 | Tasarım Beceri Atölyelerinin açılması | Bakanlık Okul Aile Birliği | 1.ve 2. Ara Tatil |
|--------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | - | - | - | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1. | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | - | - | | %70 | %100 | %100 |
| PG.2.1.3 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 60 | 80 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| | | PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 80 | 120 | 180 | 230 | 300 | 350 |
| | | PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 9 | 22 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.2.1.4 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | | PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|------|------|------|
| PG.2.1.5 | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | - | - | - | %100 | %100 | %100 |
|----------|---|---|---|---|------|------|------|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.3 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.4 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.5 | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.6 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.7 | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.8 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.9 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |
| 2.1.10 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi İçerisinde |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 5 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.2.2.2 | Değerler eğitimi | PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| | | PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| PG.2.2.3 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.4 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 3 | 8 | 12 | 15 | 18 |
| | | PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.2 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.3 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.5 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.7 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.8 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.9 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.10 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
|----------|--|--|------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlere ait göstergeler | PG.3.1.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| | | PG.3.1.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | - | 17 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| | | PG.3.1.1.3 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 9 | 27 | 27 | 32 | 32 | 32 |
| | | PG.3.1.1.4 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | - | %1 | %15 | %50 | %70 | %100 |
| PG.3.1.2 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %10 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 | |
| PG.3.1.3 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | - | %30 | %40 | %50 | %60 | |
| PG.3.1.4 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | |
| PG.3.1.5 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 40 | 36 | 30 | 30 | 30 | 30 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | Hedef | | |
|----------|---|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.2.2 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.3 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 |
| PG.2.2.4 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 100 kg | 140 kg | 500 kg | 1000 kg | 1500 kg | 2000 kg |
| PG.3.2.5 | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | - | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

| | | | |
|--------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 3.2.7 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.8 | ok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.9 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.10 | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.11 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda ğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.12 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.13 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.14 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.2.15 | İl/İce Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | Hedef | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %63 | %75 | %82 | %89 | %92 | %95 |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|----|----|----|
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
|----------|---|---|---|---|----|----|----|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri |

Stratejik Amaç 1.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimlerinin planlaması yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.4.

Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|----------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimlerine katılacakların oranı | % 70 | % 80 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------------|
| 1.1.1. | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimleri yapılacaktır. | Okul idaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 90.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 | 200.000 | 760.000 |
| TOPLAM | 90.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 | 200.000 | 760.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.